

2006	01	334	226	Per sopar col.laboradors Feste d'Estiu a Pina 2005	OLIVER CIRER PERE	42940921-J	20,00 €	20,00 €	
2006	01	334	226	Per subm.de refrechs Concurs de desfresses 2005.	SET-ART	41398596-E	42,40 €	42,40 €	
2006	01	334	48	Per manterial fotogràfic Festes d'estiu a Pina.	OBRA CULTURAL BALEAR	G07070196-	750,00 €	750,00 €	
2006	01	912	226	Subvenció any 2006.	CAFETERIA CA N'ESTEVE,S.L.	B07593742-	14,40 €	14,40 €	
2006	01	912	226	Fact. per consumicions realitzades pels Cossiers.	CAN SALEM,S.L.	B57328353-	16,05 €	16,05 €	
2006	01	912	226	Fact. per subm.de gènere.	DARRERE SES VINYES,S.L.	B07638661-	152,96 €	152,96 €	
2006	01	920	220	Fact. per sopar professorat EMMA.	INFORMATICA MULTIMEDIA,S.L.	B07889140-	13,94 €	13,94 €	
2006	01	920	221	Per subm. d'un cable per impresora.	DIST.AUTOMATICOS DE BEBIDAS Y ALIMENTOS,S.A	A59408492-	88,66 €	88,66 €	
2006	01	920	222	Per subm.de barrals d'aigua i tassons per ofic.	TELEFONICA DE ESPAÑA,S.A.	A82018474-	18,20 €	18,20 €	
2006	01	920	227	Fact. per serv.telefònic Núm.971125343.	BANCO DE CREDITO LOCAL	A28000719-	1,75 €	1,75 €	
2006	01	920	227	Liquidació per interesos i comissions.	PBTel ASSESSORIA EN TELECOMUNICACIONES	42994303-N	126,56 €	126,56 €	
2007	01	152	227	Certificació Núm.7 obres 'Ampl.Casa de la Vila'.	ALONSO RIBOT LORETO	43070151-Y	2.099,30 €	2.099,30 €	
				Hon.redacció 83 fitxes Cat.Patrimoni Històric					
TOTAL...								24.692,45 €	24.692,45 €

Annex II

Nº Pendent	Descripció	Reconegut	Motiu baixa
2007000415	Factura Núm. 115/07, Mà d'Obra per la Fira Gastronòmica	7.926,86 €	Assentament incorrecte
2009000400	Escriptura per adquisició finca Camí Vell de Pina	415,92 €	Assentament incorrecte
	Total	8.342,78 €	

— o —

Ajuntament d'Andratx

Num. 6053

Aprovat pel Ple de la Corporació Municipal reunit en sessió ordinària dia 26 de gener de 2012, EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI D'ESCOLETES MUNICIPALS D'ANDRATX, i atès que ha romàs exposat al públic durant el termini de trenta dies, (30 dies), hàbils, termini comprès entre el dia 13 de febrer i el dia 19 de març, ambdós inclosos d'aquest any de 2012, d'acord a l'Anunci inserit en el BOIB, núm. 22 de 11 de febrer de 2012, sense que s'hagi presentat cap reclamació, ni al·legació, ni suggeriment; de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei, núm. 07/1985, de 02 d'abril, l'esmentat Reglament s'entén aprovat definitivament.

Als efectes oportuns es publica el text íntegre del mateix:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI D'ESCOLETES MUNICIPALS D'ANDRATX

L'objectiu d'aquest Reglament és exposar d'una manera ordenada tota la informació bàsica i general referida al funcionament de les escoles municipals d'Andratx (objectius pedagògics, horaris, períodes no lectius, quotes, normes higièniques, aspectes administratius, etc.).

Les escoles municipals d'Andratx disposen de:

- Servei d'Educació infantil
- Servei de guarderia
- Servei de menjador

1. CARACTERÍSTIQUES PEDAGÒGIQUES

Podran ser alumnes de les escoles els infants de 0 a 3 anys. No en podran ser alumnes els nadons menors de 16 setmanes.

El català serà la llengua vehicular de les escoles.

Es treballaran els objectius pedagògics segons l'edat de cada infant. Es respectaran en tot moment els coneixements i l'estat afectiu individual, sense perdre de vista que el desenvolupament de l'infant passa per un procés global que té lloc dins un grup social del qual l'infant serà membre actiu.

Les escoles disposen d'un programa d'integració que permet escolaritzar-hi infants amb necessitats educatives especials.

Per assolir part dels objectius pedagògics, durant el curs es faran activitats fora de l'escoleta.

Els objectius pedagògics es treballen de setembre a juny. Durant els mesos de juliol i agost, les escoles funcionaran com una escoleta d'estiu, però només per als infants que han assistit durant el curs escolar.

2. CALENDARI ESCOLAR

El curs començarà en les dates que indiqui la Conselleria d'Educació i Cultura per als nivells d'educació infantil i primària.

Les escoles romandran tancades per preparar el nou curs, durant un període mínim de 5 dies laborables del mes de setembre, anterior a l'inici del curs.

Els dies 24 i 31 de desembre, quan siguin laborables, les escoles tancaran a les 12.00 h.

En començar el curs, es comunicaran als pares o als tutors legals els dies no lectius.

Els pares o els tutors legals dels infants novells tendran una primera entrevista amb la tutora per pactar el dia del començament. En aquesta entrevista, s'informarà als pares o als tutors legals sobre els aspectes generals del funcionament del centre.

Els pares o els tutors legals dels infants que no són novells també s'entrevistaran amb la tutora, en el cas que aquesta es faci càrrec del seu fill per primera vegada.

Els infants de 0 a 3 anys necessiten un període d'adaptació quan comencen a anar a l'escoleta. Per la qual cosa els que s'incorporin al centre per primera vegada, ho faran de manera progressiva i només a mitja jornada, sempre condicionats al procés d'adaptació.

Abans del 20 de setembre, s'haurà de comunicar al centre si l'infant es mantindrà en règim d'estada a mitja jornada o canviarà a jornada completa.

3. LLOC I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Servei que es descriu en aquest Reglament es durà a terme en els edificis destinats a les escoles municipals:

El Sol, situat al carrer Son Lluís, n. 17, d'Andratx; i

Es Saluet, situat al carrer Llaüt, s/n, del Port d'Andratx.

L'horari serà el següent: de dilluns a divendres, de 7.30 a 17.00 hores.

Les escoles romandran tancades: els dissabtes i els diumenges, els dies festius fixats per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o per l'Ajuntament d'Andratx, un dia triat pel claustre, i un mínim de cinc dies laborables durant el mes de setembre marcats per la Conselleria d'Educació i Cultura, per preparar el nou curs.

La distribució de l'horari intern l'establirà l'equip de les escoles, d'acord amb els serveis tècnics municipals, i es donarà a conèixer als pares o als tutors legals abans del començament de cada curs.

Si el pare, la mare o els tutors legals deleguen en una altra persona major d'edat la recollida del seu fill de l'escoleta, l'hauran d'autoritzar per escrit (a l'autorització hi haurà de constar el nom i llinatges, i el número del DNI de la persona autoritzada) i hauran d'assumir la responsabilitat davant el responsable de les escoles.

L'horari d'un dia a les escoles és el següent:

7.30 h – 9.00 h. - Dos educadors auxiliars es faran càrrec del servei de guarderia.

9.00 h. - Hora màxima d'entrada a l'escoleta.

9.00 h.– 12.30 h. - Servei educatiu.

12.30 h.– 13.30 h.- Dinar. Recollida dels infants que no queden a dinar.

13.30 h.– 14.30 h. - Migdiada. 14.30 h.– 15.00 h.- Fi de la migdiada i neteja personal.

15.00 h.– 15.30 h. - Recollida dels infants que no queden el capvespre.

15.00 h.– 16.00 h. - Tallers i activitats varies.

16.30 h.– 17.00 h. - Hora màxima de recollida dels infants.

4. ASSISTÈNCIA

Aquest és un servei assistencial, per la qual cosa, si un infant no assisteix a classe durant un mes, de manera injustificada o sense previ avís, se'l donarà de baixa de l'escoleta; sense que això afecti el rebut del mes que no hagi assistit.

La falta d'assistència d'un infant durant un període d'un mes sense avís previ implica la baixa definitiva de l'escoleta, sense que això afecti el rebut del mes que no ha assistit.

Si l'infant no assisteix a l'escoleta durant tot un mes per malaltia, els pares o els tutors legals poden sol·licitar la devolució de la meitat de la quota corresponent. Així mateix, si l'infant no assisteix a l'escoleta durant 15 dies naturals seguits per malaltia, els pares o els tutors legals poden sol·licitar una devolució del 25% de la quota mensual corresponent.

Cal acompanyar la sol·licitud de devolució de quota per malaltia amb un certificat mèdic en el qual consti el motiu i la durada de la baixa. Posteriorment, l'Ajuntament ha de sol·licitar un informe a l'escoleta infantil que corrobori la no-assistència.

Totes aquestes devolucions de quotes s'hauran de sol·licitar en el Registre General de l'Ajuntament d'Andratx (Servei d'Atenció a la Ciutadania).

Per assistir a classe, és obligatori estar al corrent de pagament de la matrícula i de les quotes. A principi del curs serà obligatori haver presentat el rebut de matrícula.

El temps de permanència màxima dels infants als centres, en cap cas, no podrà superar les 8 hores diàries, d'acord amb el que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2011, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles públiques de primer cicle d'educació infantil, per al curs 2011/12.

5. NORMES DE SALUT

En començar el curs, el Servei d'Escoles Municipals informará als pares o als tutors legals sobre les normes sanitàries, higièniques, pedagògiques, socials i de vestuari.

5.1. Malalties

Si un infant està malalt no ha d'anar a l'escoleta, per tal d'evitar el contagi a altres infants.

Tampoc no ha d'anar a l'escoleta si té polls al cap.

L'infant no podrà assistir a l'escoleta si té:

- Febre (més de 37,5°)
- Vòmits
- Diarrea
- Infecció a la pell
- Infeccions de les mucoses, conjuntivitis...
- Faringitis, amigdalitis, otitis, laringitis, bronquitis...
- Altres malalties: galteres, varicel·la, rubèola, xarampió...

Després d'una malaltia infecciosa, l'infant podrà tornar al centre, sempre que es presenti un informe mèdic del pediatre en què certifiqui que ja no hi ha perill de contagi.

En el centre no s'administrarà cap medicament als infants sense una prescripció del pediatre. En aquest cas, s'haurà de presentar un informe mèdic en què s'especifiqui el nom del medicament i la dosi adequada. Els pares o els tutors legals administraran el medicament al centre, i escriuran a l'envàs i al prospecte el nom del seu fill.

En qualsevol cas, els responsables del centre podran administrar antitèrmics als infants en cas de febre; sempre que els pares o els tutors legals no ho hagin prohibit de forma expressa i per mitjà d'un document.

5.2. Alimentació

Els menús de cada mes estaran a disposició dels pares o dels tutors legals. Els infants han d'entrar a l'escoleta havent fet la primera menjada del dia. Per tal de garantir la màxima adaptació en l'alimentació dels lactants, aquests duran el seu propi menjar. A partir dels 12 mesos podran dinar del menú escolar, sempre que a casa ja s'hagin introduït tots els aliments.

5.3. Relació amb les famílies

La relació entre els pares o els tutors legals i el centre seguirà la pauta que assenyalava la programació general del Servei.

Quan les relacions entre els pares o els tutors legals d'un infant i els educadors alterin el funcionament normal del centre, un cop exhaurides totes les vies diplomàtiques i legals per solucionar el conflicte, es podrà determinar la baixa de l'infant, amb un informe previ de la coordinació del Servei d'Escoles Municipals i dels responsables dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

6. QUOTES I ASPECTES ADMINISTRATIUS

L'Ordenança municipal vigent, reguladora dels preus públics per a la prestació del Servei d'Escoles Municipals, estableix la quota que s'ha de pagar per aquest Servei.

La quota serà efectiva el dia 10 de cada mes a través de domiciliació bancària.

La baixa definitiva en la prestació del servei o les modificacions en el règim d'estada s'hauran de comunicar, pels pares o pels tutors legals, a la direcció de l'escoleta, amb anterioritat al dia 20 del mes anterior en què hagin de produir efecte. Posteriorment, la direcció de l'escoleta presentarà aquestes sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament d'Andratx (Servei d'Atenció a la Ciutadania). Independentment del dia de la baixa, es pagarà la quota mensual completa.

Si no es formalitza la matrícula dins el període establert, la sol·licitud quedarà anul·lada.

Una vegada formalitzada la matrícula, si abans de la prestació del servei es dona de baixa l'infant, aquesta baixa s'haurà de presentar amb anterioritat al dia 20 del mes anterior, en cas contrari s'haurà de pagar la quota del mes en curs.

Els pares o els tutors legals dels lactants que estiguin a l'escoleta durant tota la jornada han d'abonar la quota corresponent a jornada completa amb servei de menjador.

La condició de matriculats s'adquirirà en els termes que s'assenyalen a les Ordenances fiscals i les ordenances reguladores dels preus públics.

7. ORIENTACIONS GENERALS

Les escoles no es responsabilitzen dels objectes o dels materials diversos aliens al centre.

Els infants han de dur roba còmoda i marcada amb el seu nom. Els vestits seran d'ús exclusiu personal. Els pares o els tutors legals dels infants han de dur les tovallolletes, una bossa amb una muda completa, els bolquers i els baveralls, (pitets).

Per celebrar les festes d'aniversari dels infants, els pares o els tutors legals s'han de posar en contacte amb la tutora per organitzar-les de la millor manera possible.

Els pares o els tutors legals han de comunicar per escrit a la direcció del centre qualsevol canvi d'adreça, de feina, de telèfon o de domiciliació bancària que es produeixi durant el curs.

Els pares o els tutors legals han de comunicar a la tutora les vacunes que es posin al seu fill durant el curs.

8. PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA

La Regidoria d'Educació donarà compte de les dates per lliurar les sol·licituds de preinscripció, la publicació de les llistes provisionals i definitives d'infants admesos, i el calendari de matrícula; en els terminis que determini prèviament la Conselleria d'Educació i Cultura.

8.1. Preinscripció

a) Requisit

No tenir pagaments pendents amb l'Ajuntament d'Andratx.

b) Baremació

- Empadronament del pare, de la mare, o del tutor legal. Es tindrà en compte el pare, la mare o el tutor legal, que tingui més antiguitat al municipi.

De 6 mesos a 1 any: 2 punts.

D'1 a 2 anys: 6 punts.

De 2 a 5 anys: 10 punts.

Més de 5 anys: 14 punts.

- Per deficiència física o psíquica de l'infant i/o del pare, de la mare, o del tutor legal (sempre que aquesta deficiència els impedeixi fer feina): 4 punts.

- Per germans escolaritzats en el centre: 1 punt.

- Per família nombrosa: 2 punts.

L'escolarització urgent d'un infant tindrà preferència sobre la resta de sol·licituds a l'hora d'adjudicar les places vacants, sempre que es sol·liciti amb un informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Andratx.

Si hagués empat en la puntuació, tendran prioritat els infants dels pares o dels tutors legals que faci més temps que estan empadronats a Andratx (dels dos

progenitors, es tindrà en compte el que dugui més anys empadronat al municipi). Si així i tot encara hi hagués empat, es sortejaria la plaça vacant.

Per verificar el correcte acompliment de tots los criteris establerts, sempre que sigui necessari, els Serveis Socials de l'Ajuntament d'Andratx emetran un informe vinculat sobre aquests i d'altres aspectes que estiguin relacionats. Aquest informe s'haurà de tenir en compte per a la adjudicació de les places.

c) Documents que s'han d'aportar

- Fotocòpia de totes les pàgines escrites del llibre de família.
- Certificat, emès per l'escoleta, que demostrí que té germans al centre.
- Llibre de família nombrosa.
- Certificat del grau de deficiència física o psíquica emès per la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social.

d) Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció es reunirà sempre que sigui necessari i estarà integrada per les persones que ocupin els càrrecs següents:

- La regidora d'Educació, o la persona en qui delegui.
- La coordinació del Servei d'Escoletes Municipals.
- El treballador o la treballadora social de l'Ajuntament.
- La direcció de l'escoleta.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Proposar a la Regidora d'Educació que adjudiqui les places vacants segons les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris exposats més amunt.
- Controlar la tramitació administrativa.
- Atendre les reclamacions.
- Resoldre els conflictes entre les famílies i els responsables del centre.
- Donar de baixa un infant davant l'incompliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, per part dels pares o tutors legal de l'infant.

Els infants matriculats conservaran la plaça per al curs següent, sempre que compleixin els requisits necessaris per romandre escolaritzats al centre.

8.2. Publicació de la llista provisional d'infants admesos i període de reclamacions

La llista provisional d'infants admesos s'exposarà a l'Ajuntament d'Andratx i a les escoletes municipals.

Les persones sol·licitants podran adreçar les reclamacions per escrit a la Comissió de Selecció, mitjançant una sol·licitud que s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Andratx (Servei d'Atenció a la Ciutadania).

Només s'admetran aquelles reclamacions basades en l'aplicació incorrecta dels barems. No s'admetran les reclamacions que presentin documentació nova o complementària.

8.3. Publicació de la llista definitiva d'infants admesos

Després d'haver-se reunit la Comissió de Selecció i d'haver valorat les reclamacions, es publicarà la llista definitiva d'infants admesos i la llista d'espera, a partir de la qual es cobriran les places vacants que es vagin produint durant el curs.

Si un infant no obté plaça en primera instància, quedarà en llista d'espera i s'incorporarà a les escoletes si durant el curs es produeix alguna vacant, seguint l'ordre de puntuació obtinguda a la baremació realitzada per la Comissió de Selecció. En cas que no hagi quedat cap alumne sense escolaritzar després del període d'inscripció, els alumnes que sol·licitin plaça un cop començat el curs s'aniran incorporant al centre per ordre de sol·licitud, la qual s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Andratx (Servei d'Atenció a la Ciutadania).

8.4. Matrícula

Els pares o tutors legals dels infants admesos hauran de formalitzar la matrícula en el Registre General de l'Ajuntament d'Andratx (Servei d'Atenció a la Ciutadania).

Per formalitzar la matrícula, cal presentar els documents següents:

- Fotocòpia del DNI del pare, de la mare, o del tutor legal.
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social de l'infant, o de l'assegurament que li cobreix l'assistència mèdica.
- Fotocòpia de totes les pàgines escrites del llibre de vacunes actualitzat.
- Certificat mèdic del pediatre. És imprescindible que hi consti si l'infant pateix alguna malaltia infectocontagiosa i si se li coneix alguna al·lèrgia, així com qualsevol altre tipus de malaltia rellevant.
- Full signat pel pare, per la mare o pel tutor legal (vegeu l'annex 1, al final d'aquest document), en què es reconeix que s'assabenta del contingut del Reglament de règim intern del Servei d'Escoletes Municipals.

Després d'haver realitzat tots els tràmits administratius per fer efectiva la matrícula és indispensable que els pares o els tutors legals s'entrevistin amb la tutora, abans que l'infant comenci el curs.

9. EQUIP DE TREBALLADORS

L'equip de treballadors es reunirà periòdicament per fixar objectius, mètodes i programes; revisar material; i reflexionar sobre aspectes concrets de l'execució del programa de les escoletes. També consensuaran propostes amb els tècnics de l'Ajuntament amb l'objectiu de millorar el Servei.

Els tècnics de l'Ajuntament podran assistir a aquestes reunions.

10. COORDINACIÓ

La direcció de les escoletes es reunirà, amb la periodicitat que determini el regidor o la regidora d'Educació, amb els tècnics de l'Ajuntament, per tractar qüestions sobre el funcionament i seguiment pedagògic, sanitari i social de la comunitat escolar; i sempre que sigui necessari.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

El present Reglament entrarà en vigor un cop que, publicat el seu text complet en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, hagin transcorregut 15 dies de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i amb l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i del règim local de les Illes Balears

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquest Reglament queda condicionat a la normativa procedent de la Conselleria d'Educació i Cultura, que serà d'aplicació preferent sobre aquest Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogat el Reglament de règim intern de l'escoleta municipal El Sol d'Andratx, aprovat pel Ple de 27 de setembre de 2007; i publicat al BOIB n. 185, de 13 de desembre de 2007.

ANNEX 1

IMPRÈS PER LLIURAR EN EL MOMENT DE FORMALITZAR LA MATRÍCULA

El senyor / La senyora _____, pare / mare / tutor/a legal de _____,

MANIFESTA:

Que ha llegit el Reglament de règim intern del Servei d'Escoletes Municipals, i s'assabenta del contingut.

Signatura:

Andratx, _____ d'_____ de 20__.

El qual es fa públic pel seu general coneixement.

Andratx, 23 de març de 2012.

El Batle President, Llorenç SUAU SIMÓ.

— o —

Ajuntament d'Artà

Num. 5940

En compliment del que disposa l'article 17 del RD 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'anuncia que l'Ajuntament en sessió del Ple de data 28 de febrer de 2012, ha aprovat, entre d'altres, l'acord següent:

2. Aprovació, si escau, de la modificació de l'Ordenança reguladora de la taxa per la prestació de Serveis Assistencials per incloure la taxa del servei Pipí-stop.

L'expedient tramitat per a l'adopció de l'acord anterior, així com l'Ordenança que es modifica s'exposarà al públic per termini de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Durant el període d'exposició pública, els interessats podran examinar l'expedient a les Oficines de l'Ajuntament i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Artà, 21 de març de 2012

El batle, Jaume Alzamora Riera

— o —

Ajuntament de Binissalem

Num. 6077

Notificació de la iniciació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària de l'Ajuntament de Binissalem.

De conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i d'acord amb el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, es fa pública la notificació